

応募書類

ICC

提出書類確認表

書類番号	書類名称	数量	提出時確認	未提出書類 提出可能時期
①	履歴書・自己紹介書	1通	有・無	
②	エントリーシート (自由応募で提出済みの 場合は不要)	1通	有・無	
③	連絡先記入票	1通	有・無	
④	推薦書	1通	有・無	
⑤	学業成績証明書	1通	有・無	
⑥	卒業(見込)証明書 修了見込証明書	(各)1通	有・無	
学校学科名	大学院 大學 高専	（博士・修士）	研究科 学部	専攻 学科
氏名				

(注) 太枠内を記入し、内容確認のうえご提出ください。

株式会社|H|キャスティングス

提出書類作成要領

書類番号	書類名称	数量	作成者または発行者	作成要領
①	履歴書・自己紹介書 (会社所定のもの)	1通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> ・指定大の写真の裏に大学名・氏名を記入の上、所定欄にはがれない様に貼付してください。 ・署名捺印を要します。
②	エントリーシート (自由応募で提出済みの場合は不要)	1通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> ・他の書類と重複する所もありますが、省略せずに記入してください。
③	連絡先記入票	1通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> ・本書類を元に連絡を取ることが多いため、誤字無きよう、読みやすい字で記入してください。
④	推薦書	1通	主任教授	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人をよくご存知の研究室、ゼミの担当教授に記入依頼下さい。 ・添付の用紙に手書き記入でお願いします。ワープロの場合も、サイン、押印は必要です。また添付用紙の内容をすべて盛り込んで下さい。 ・学校指定の推薦書がある場合は、代替可能です。
⑤	学業成績証明書	1通	学校長	<ul style="list-style-type: none"> ・修士…学部4年までのものと修士1年までのもの ・学部…学部3年までのもの ・高専…4年までのもの
⑥	卒業(見込)証明書 修了見込証明書	(各)1通	学校長	<ul style="list-style-type: none"> ・修士…卒業証明書と修了見込証明書 ・学部…卒業見込証明書 ・高専…卒業見込証明書

- (注) 1. 期限までに用意できない書類については、追ってご提出ください。
2. 未提出書類は、本表紙「提出書類確認表」の提出時確認欄の「無」を○で囲み、提出可能時期をご記入ください。
3. 上記書類はまとめて提出してください。
4. 海外大学等で、証明書の発行が難しい場合、卒業年月日を証明できる書類をご提出願います。
5. 各用紙のコピーは不可とします。原紙に記入、提出してください。
6. 連絡先・応募書類送付先

〒196-8686 東京都昭島市拝島町3975-18 IHI 昭島事務所西棟3階

株式会社IHI キャスティングス 総務・人事部

T E L : 042-500-8352 (代表) F A X : 042-500-8376

履歷書・自己紹介書

西曆 年 月 日現在

研究テーマ・ゼミテーマまたは興味ある科目

学業以外に力を注いだこと（スポーツ・サークル活動など）

私の特徴（性格など）

志望動機

写真貼付欄

- 1.最近3か月以内に撮影したもの
- 2.無帽・正面・上半身のもの
- 3.大きさ4×3cmのもの
- 4.裏に学校名と氏名を記入のこと
- 5.全面のりづけのこと
- 6.加工した画像データを使用しないこと

エントリーシート(技術系)

西暦 年 月 日記入

以下、西暦で記入のこと

ID番号 :

1. 基本項目

フリガナ		学校名・学科名	高校	年月 卒業	高 校	
氏名			高専本科	年月 入学	高専本科	
生年月日 西暦 年 月 日 (才)			年月 卒見込		学科	
現住所 (〒) (方)			大学	年月 入学	高専専攻科 大学	
T E L : () - 携帯 : () - 携帯 Email : PC Email :			専攻 高専	年月 卒見込	学部	学科・専攻
			(修士)	年月 入学	大学大学院	
			(博士)	年月 修士見込	研究科	専攻
			(大学)	年月 入学	大学大学院	
			(博士)	年月 修士見込	研究科	専攻
上記以外 (〒) (方) の連絡先		ゼミナールまたは卒(修・博)論テーマ				
T E L : () -		指導教官 ()				
		取得 単位数	大学 大学院	秀 () 優 () 良 () 可 () 不可 ()	秀 () 優 () 良 () 可 () 不可 ()	
専門学科						
外國語	英語(TOEIC 点) できる・日常会話程度・できない	() 語 できる・日常会話程度			() 語 できる・日常会話程度	
その他の (資格・JABEE等)						
学会発表経験 (括弧内は代表的な学会名)	プレゼン 回 (), ポスター 回 (), その他 回 ()					
志望他社						
イベント参加歴	インターンシップ 合同説明会(ICC ブース訪問)	有・無				工場見学(相馬事業所) 有・無
	有・無					
学校推薦取得予定もしくは希望(いずれかに○をつけて下さい)			取得予定・取得希望・検討中・取得しない・不明			

2. 学科系統

ご自身の専門に最も近い系統いずれかに○をつけてください。

機械系、航空系、電気電子・制御・物理系、金属・材料系、化学系、土木・建築系、
情報・経営工系、その他（ ）

3. 配属希望分野

- (1) 希望分野に○を記入して下さい。(いくつでも可)
(2) 特に希望する分野には◎を記入しても結構です。(1つのみ)

<部門>

①技術系	②品質管理系	③生産系	④部門にこだわらない

4. 学業以外に力を注いだことを記入してください（スポーツ、サークル活動など）。

5. あなたが当社で成し遂げたいことを、ご自身の専門性に沿って具体的に記入して下さい。

6. あなたのセールスポイントを記入して下さい。(既卒の方は卒業後に取り組んだことも記入願います。)

連絡先記入票

今後の連絡について確実を期すため、楷書で下記にご記入いただき、他の応募書類と同封の上、ご返送下さいますようお願い申し上げます。

記

学校・学科：_____

氏名：_____

電話番号：_____

携帯番号：_____

E-mail address：_____

携帯アドレス：_____

<合否連絡先> *1

所属（研究室など）：_____

氏名：_____

電話番号：_____

（内線番号）_____

E-mail address：_____

(注記) *1 推薦の場合は原則、就職担当の教授として下さい。難しい場合は、応募者の所属する研究室の教授、あるいは就職課をご記入下さい。
自由応募の場合は、確実に連絡が取れる連絡先としてください。