

# 応募書類



提出書類確認表

書類番号	書類名称	数量	提出時確認	未提出書類 提出可能時期
①	履歴書・自己紹介書	1 通	有 ・ 無	
②	エントリーシート (自由応募で提出済みの 場合は不要)	1 通	有 ・ 無	
③	連絡先記入票	1 通	有 ・ 無	
④	推薦書	1 通	有 ・ 無	
⑤	学業成績証明書	1 通	有 ・ 無	
⑥	卒業(見込)証明書 修了見込証明書	(各)1 通	有 ・ 無	
学校学科名	大学院 大 学 高 専	(博士・修士)	研究科 学 部	専攻 学科
ふりがな 氏 名				

(注) 太枠内を記入し、内容確認のうえご提出ください。

株式会社IH|キャスティングス

## 提出書類作成要領

書類番号	書 類 名 称	数量	作成者または発行者	作 成 要 領
①	履歴書・自己紹介書 (会社所定のもの)	1 通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定大の写真の裏に大学名・氏名を記入の上、所定欄にはがれない様に貼付してください。</li> <li>・署名捺印を要します。</li> </ul>
②	エントリーシート (自由応募で提出済みの場合は不要)	1 通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の書類と重複する所もありますが、省略せずに記入してください。</li> </ul>
③	連 絡 先 記 入 票	1 通	応募者本人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本書類を元に連絡を取ることが多いため、誤字無きよう、読みやすい字で記入してください。</li> </ul>
④	推 薦 書	1 通	主任教授	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人をよくご存知の研究室、ゼミの担当教授に記入依頼下さい。</li> <li>・添付の用紙に手書き記入をお願いします。ワープロの場合も、サイン、押印は必要です。また添付用紙の内容をすべて盛り込んで下さい。</li> <li>・学校指定の推薦書がある場合は、代替可能です。</li> </ul>
⑤	学 業 成 績 証 明 書	1 通	学 校 長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士…学部4年までのものと 修士1年までのもの</li> <li>・学部…学部3年までのもの</li> <li>・高専…4年までのもの</li> </ul>
⑥	卒業（見込）証明書 修了見込証明書	(各)1通	学 校 長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士…卒業証明書と 修了見込証明書</li> <li>・学部…卒業見込証明書</li> <li>・高専…卒業見込証明書</li> </ul>

- (注) 1. 期限までに用意できない書類については、追ってご提出ください。
2. 未提出書類は、本表紙「提出書類確認表」の提出時確認欄の「無」を○で囲み、提出可能時期をご記入ください。
3. 上記書類はまとめて提出してください。
4. 海外大学等で、証明書の発行が難しい場合、卒業年月日を証明できる書類をご提出願います。
5. 各用紙のコピーは不可とします。原紙に記入、提出してください。
6. 連絡先・応募書類送付先

〒196-8686 東京都昭島市拝島町 3975-18 IHI 昭島事務所西棟 3 階  
 株式会社 IHI キャスティングス 総務・人事部  
 T E L : 042-500-8352 (代表) F A X : 042-500-8376

## 履歷書・自己紹介書

西曆            年            月            日現在

[illegible]

研究テーマ・ゼミテーマまたは興味ある科目

学業以外に力を注いだこと（スポーツ・サークル活動など）

私の特徴（性格など）

志望動機

写真貼付欄

1.最近3か月以内に撮影したもの

2.無帽・正面・上半身のもの

3.大きさ4×3cmのもの

4.裏に学校名と氏名を記入のこと

5.全面のりづけのこと

6.加工した画像データを使用しないこと

エントリーシート(技術系)

西暦 年 月 日記入  
以下、西暦で記入のこと

ID 番号：

1. 基本項目

フリガナ	学 校 名 ・ 学 科 名	高 校	年 月 卒業	高 校
氏 名		高 専 本 科	年 月 入学	高専本科
生年月日 西暦 年 月 日 ( 才 )			年 月 卒見込	学 科
現住所 (〒 ) ( 方 )		大 学 専攻科 / 高 専	年 月 入学	高専専攻科 大学
			年 月 卒見込	学 部 学 科 ・ 専 攻
		( 修 士 ) 大 学 院	年 月 入学	大 学 大 学 院
			年 月 修士見込	研 究 科 専 攻
T E L : ( ) -		( 博 士 ) 大 学 院	年 月 入学	大 学 大 学 院
携 帯 : ( ) -			年 月 修士見込	研 究 科 専 攻
携 帯 E m a i l :				
P C E m a i l :				
上記以外 (〒 ) ( 方 ) の連絡先	ゼミナールまたは卒 ( 修 ・ 博 ) 論テーマ			
	指導教官 ( )			
T E L : ( ) -	取得 大学 秀 ( ) 優 ( ) 良 ( ) 可 ( ) 不可 ( ) 単 位 数 大 学 院 秀 ( ) 優 ( ) 良 ( ) 可 ( ) 不可 ( )			
専 門 学 科				
外 国 語	英 語 (TOEIC 点) できる・日常会話程度・できない	( ) 語 できる・日常会話程度	( ) 語 できる・日常会話程度	
そ の 他 (資格・JABEE 等)				
学 会 発 表 経 験 ( 括 弧 内 は 代 表 的 な 学 会 名 )	プレゼン 回 ( ), ポスター 回 ( ), その他 回 ( )			
志 望 他 社				
イ ベ ン ト 参 加 歴	インターンシップ 有・無			工場見学 (相馬事業所) 有・無
	合同説明会 (ICC ブース訪問) 有・無			
学校推薦取得予定もしくは希望 (いずれかに○をつけて下さい)			取得予定・取得希望・検討中・取得しない・不明	

## 2. 学科系統

ご自身の専門に最も近い系統いずれかに○をつけてください。

機械系、 航空系、 電気電子・制御・物理系、 金属・材料系、 化学系、 土木・建築系、  
情報・経営工系、 その他（ ）

### 3. 配属希望分野

(1) 希望分野に○を記入して下さい。(いくつでも可)

(2) 特に希望する分野には◎を記入しても結構です。(1つのみ)

<部門>

①技術系	②品質管理系	③生産系	④部門にこだわらない

4. 学業以外に力を注いだことを記入してください（スポーツ、サークル活動など）。

[illegible]

5. あなたが当社で成し遂げたいことを、ご自身の専門性に沿って具体的に記入して下さい。

[illegible]

6. あなたのセールスポイントを記入して下さい。(既卒の方は卒業後に取り組んだことも記入願います。)

[illegible]

# 連絡先記入票

今後の連絡について確実を期すため、楷書で下記にご記入いただき、他の応募書類と同封の上、ご返送下さいますようお願い申し上げます。

記

学 校 ・ 学 科 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 : \_\_\_\_\_  
携 帯 番 号 : \_\_\_\_\_  
E-mail address : \_\_\_\_\_  
携 帯 ア ド レ ス : \_\_\_\_\_

< 合 否 連 絡 先 > \*1

所属（研究室など） : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 : \_\_\_\_\_  
（ 内 線 番 号 ） : \_\_\_\_\_  
E-mail address : \_\_\_\_\_

（注記）\*1 推薦の場合は原則、就職担当の教授として下さい。難しい場合は、応募者の所属する研究室の教授、あるいは就職課をご記入下さい。  
自由応募の場合は、確実に連絡が取れる連絡先としてください。